(lambang)

**POLITEKNIK SAINS SENI REKAKREASI**

Prosedur Mutu/Standar Operasional prosedur

PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING

TUGAS AKHIR

|  |  |
| --- | --- |
| **Diperiksa Oleh** | **Disahkan oleh** |
|  |  |
| **Ketua LPM** | **Direktur** |

**BAB I**

**PENDAHULUAN**

* 1. **Tujuan**

Prosedur mutu penetapan dosen pembimbing Tugas Akhir disusun sebagai pedoman baku dalam menetapkan dosen yang ditugaskan untuk membimbing mahasiswa dalam menyelesaikan Tugas Akhir

* 1. **Ruang Lingkup**

Ruang lingkup prosedur ini mencakup usulan dari ketua program studi sampai dengan diterbitkannya SK dosen pembimbing Tugas Akhir

* 1. **Referensi**
     1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan
     2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
     3. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 63 Tahun 2009 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan
     4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
     5. Manual Mutu Poltek SSR Bogor
     6. Kebijakan SPMI Poltek SSR Bogor
     7. Kebijakan Akademik Poltek SSR Bogor
     8. Standar Akademik Poltek SSR Bogor
     9. Peraturan Akademik Poltek SSR Bogor
     10. Buku Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan Poltek SSR Bogor
     11. Panduan Penulisan Tugas Akhir
  2. **Definisi**

Dosen Pembimbing Tugas Akhir adalah dosen yang ditugaskan untuk membimbing dan mengarahkan mahasiswa dalam menyelesaikan Tugas Akhir

* 1. **Penanggung Jawab**
     1. Ketua Program Studi bertanggung jawab dalam pengajuan dosen pembimbing Tugas Akhir
     2. Direktur betanggung jawab dalam penetapan dosen pembimbing Tugas Akhir.
  2. **Ketentuan Umum**

Pengajuan usulan dosen pembimbing Tugas Akhir dilaksanakan setiap semester

**BAB II**

# PROSEDUR PENETAPAN

# DOSEN PEMBIMBING TUGAS AKHIR

* 1. **Alur Proses Penetapan Dosen Pembimbing Tugas Akhir**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Analisis** |  | 1. Ketua program studi menganalisis tema Tugas Akhir yang diajukan oleh mahasiswa. |
| **▼** |  |  |
| **Pengajuan usulan** |  | 1. Ketua program studi mengajukan usulan dosen pembimbing berdasarkan tema mahasiswa terkait kepada Direktur |
| **▼** |  |  |
| **Rekomendasi** |  | 1. Direktur melakukan analisa dan rekomendasi atas usulan Ketua Program Studi |
| **▼** |  |  |
| **Menerbitkan SK** |  | 1. Apabila disetujui, selanjutnya Direktur menerbitkan Surat Keputusan tentang Dosen Pembimbing Tugas Akhir |

* 1. **Dokumen Terkait**
     1. Daftar usulan Dosen Pembimbing Tugas Akhir
     2. Surat Keputusan tentang Dosen Pembimbing Tugas Akhir